**附表2：**

**2019年度二级关工委工作考核自评表（年末填）**

单位： 学院关工委 填报人： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **考评内容** | **考核标准** | **满分值2分** | **有（次）** | **自评分** | **考评分** |
| 1 | 关工委工作计划 | 有得0.1分，没有0分 | 0.1 |  |  |  |
| 2 | 关工委工作总结 | 有得0.1分，没有0分 | 0.1 |  |  |  |
| 3 | 组织机构健全，及时调整补充。 | 有（及时补充）0.2分 | 0.2 |  |  |  |
| 4 | 有经费支持（在党务经费支出） | 有经费0.1分 | 0.1 |  |  |  |
| 5 | 每学期开关工委工作例会并有会议记录。 | 每学期最少1次每次0.1分 | 0.2 |  |  |  |
| 6 | 及时吸收退休、退二线老同志参加关工委工作；聘请校友、社会专家进行讲座，达到退休（二线）人员的60%以上（70岁以下）（见表三） | 每聘请1人加0.1分 | 0.5 |  |  |  |
| 7 | 建立关工委工作平台并正常运行；基础平台不少于（见通知第7条）3个，特色平台1个。（见表3） | 每个平台0.1分 | 0.3 |  |  |  |
| 8 | 及时宣传报道关工委工作：每学期1篇以上。 | 给关工委投1篇加1分 | 0.2 |  |  |  |
| 9 | 关工委档案管理规范：有档案并及时收集归档； | 有并及时归档加0.1 | 0.1 |  |  |  |
| 10 | 组织老同志参加有关活动：根据老同志特长，安排相应工作。（见表3） | 参加或组织活动每次0.1分 | 0.2 |  |  |  |

备注：[此表每年12月20日前填报发到关工委信474552270@qq.com](mailto:此表每年12月20日前填报发到关工委信474552270@qq.com)

表3 2019年度二级关工委工作考核自评情况**支撑材料**统计表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | | 姓 名 | 活动名称（项目名称） | 姓 名 | 活动名称（项目名称） | 备 注 |
| 聘请老同志名 单（包括校友、社会专家） | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 建立平台  名 称 | |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 宣传报道名称发布在何地 | |  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| 加  分  项 | 1 | 参加主题读书和征文活动获奖校级、省级 | |  | |  |
| 2 | 获校级关工委、省级关工委先进 | |  | |  |
| 3 | 有经验交流获汇报材料校级、省级 | |  | |  |
| 其它自填 | |  | |  | |  |